



राजस्थान सरकार

राजस्थान मदरसा बोर्ड

आवेदन पत्र संख्या.....

मदरसा पंजीयन के लिए आवेदन—पत्र

1. नाम मदरसा एवं पूर्ण पता (जिसका पंजीयन चाहा गया है)

मदरसा				
ग्राम / मौहल्ला				पोस्ट
नोडल केन्द्र				तहसील
पंचायत समिति				जिला
पिन				(राजस्थान)

2. मदरसा प्रारम्भ होने का दिनांक व वर्ष।

3. जिस संस्था/कमेटी द्वारा मदरसा संचालित है, उसका नाम एवं पूर्ण पता व टेलीफोन नम्बर।

4. यदि संस्था पूर्व में किसी भी अधिनियम के अन्तर्गत नियमानुसार पंजीकृत है, तो उसका पूर्ण विवरण।

5. पंजीयन कराने वाली कमेटी के पदाधिकारी एवं सदस्यों का पूर्ण विवरण :—

क्र. सं.	नाम मय पिता/पति का नाम	पद	पूर्ण पता मय टेलिफोन/ मोबाइल. नम्बर	हस्ताक्षर
1.		सदर		
2.		सचिव		
3.		सदस्य		
4.		सदस्य		
5.		सदस्य		
6.		सदस्य		
7.		सदस्य		
8.		सदस्य		
9.		सदस्य		
10.		सदस्य		
11.		सदस्य		

नोट :— यदि सदस्य संख्या 11 से अधिक हो तो अतिरिक्त पृष्ठ संलग्न करें।

6.	इन्तजामिया कमेटी समाज द्वारा मनोनीत है या चयनित ? यदि चयनित है तो चुनाव कब व कितने वर्षों के लिए किया गया है ? (अंकित करें)																						
7.	मदरसा संचालन हेतु आय का स्रोत।																						
8.	मौलवी/मुदर्रिस जो मदरसे में दीनी तालीम देते हैं, उनका पूरा विवरण :- <table border="1"> <thead> <tr> <th>क्र. सं.</th> <th>नाम मौलवी/मुदर्रिस</th> <th>योग्यता</th> <th>पूर्ण पता मय टेलिफोन / मोबाइल नम्बर</th> <th>हस्ताक्षर</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>								क्र. सं.	नाम मौलवी/मुदर्रिस	योग्यता	पूर्ण पता मय टेलिफोन / मोबाइल नम्बर	हस्ताक्षर	1.					2.				
क्र. सं.	नाम मौलवी/मुदर्रिस	योग्यता	पूर्ण पता मय टेलिफोन / मोबाइल नम्बर	हस्ताक्षर																			
1.																							
2.																							
9.	मदरसा भवन की स्थिति (समाज का है/ वकफ सम्पत्ति है/ मस्जिद से सम्बद्ध पृथक भवन है) (अंकित करें)																						
10.	भवन के मालिकाना हक सम्बन्धी संलग्न दस्तावेज, यथा पट्टा/रजिस्ट्री/पंजीकृत बख्शीशनामा/वकफनाम/वसीयतनामा आदि)																						
11.	मदरसे में पढ़ने वाले छात्र/छात्राओं की कक्षावार कुल संख्या																						
	कक्षा 1		कक्षा 2		कक्षा 3		कक्षा 4		कक्षा 5		कक्षा 6		कक्षा 7		कक्षा 8		कुल योग						
	B	G	T	B	G	T	B	G	T	B	G	T	B	G	T	B	G	T					
12.	मदरसा संचालन समय सम्बन्धी विवरण :-																						
	1. संचालन समय..... 2. साप्ताहिक अवकाश.....																						
	3. सालाना छुटियां कब होती हैं (अंकित करें) ग्रन्तियों में या रमजान में																						
13.	मदरसे में छात्रावास है, तो उसकी स्थिति एवं उसमें रहने वाले बच्चों की संख्या व उनकों दी जाने वाली सुविधाएं। (विवरण अंकित करें)																						
14.	क्या मदरसे में औपचारिक शिक्षा (स्कूली शिक्षा) भी दी जा रही है ? यदि हाँ तो शिक्षा देने वाले शिक्षकों का विवरण :-																						
	क्र.सं.		नाम शिक्षक		योग्यता	पूर्ण पता मय टेलिफोन / मोबाइल नम्बर			हस्ताक्षर														
	1.																						
	2.																						
	3.																						
	4.																						
	5.																						
15.	मदरसे में कम्प्यूटर शिक्षा दी जाती है या नहीं ? यदि हाँ तो विवरण दें।																						
16.	मदरसे का शैक्षिक स्तर (प्राथमिक/उच्च प्राथमिक/माध्यमिक) (दर्जा हिफज, मौलवी का कोर्स आदि) (अंकित करें)																						
17.	यदि मदरसा उर्दू अरबी, दीनियात के इम्तेहानात अन्य किसी मान्यता प्राप्त संस्थाओं/इदारों/बोर्ड के माध्यम से करवा रहा है, तो उसका पूर्ण विवरण।																						

18.	मदरसे में व्यवसायिक प्रशिक्षण दिया जा रहा हो, तो उसका विवरण।	
19.	क्या मदरसा कच्ची बस्टी/दूर ग्रामीण क्षेत्र में है ? यदि हाँ तो उसका पूरा विवरण दें।	
20.	इस मदरसे से बोर्ड द्वारा पंजीकृत अन्य निकटतम मदरसे का नाम व उसकी दूरी।	मदरसे का नाम दूरी.....
21.	इस मदरसे से निकटतम राजकीय प्राथमिक/उच्च प्राथमिक विद्यालय का नाम व दूरी।	विद्यालय का नाम दूरी
22.	मदरसा का खाता संख्या व बैंक का नाम (यदि हो तो)	
23.	मदरसे के पास खेल मैदान है अथवा नहीं ? यदि है तो कितना बड़ा है, विवरण दें।	
24.	मदरसे में विद्युत कनेक्शन है अथवा नहीं	
25.	निकटतम नोडल केन्द्र विद्यालय का नाम	

घोषणा

हम शपथ पूर्वक घोषणा करते हैं कि आवेदन पत्र के बिन्दु संख्या 1 से 25 तक की दी गई सभी सूचनाएं हमारे ज्ञान व जानकारी के अनुसार पूर्णतया सही हैं व इनमें किसी भी प्रकार की कोई सूचना छुपाई नहीं गई है।

सचिव का नाम

हस्ताक्षर

मदरसे की मोहर

सदर का नाम

हस्ताक्षर

मदरसे की मोहर

सत्यापन

मदरसा आवेदन की सूचनाओं तथा सदर व सचिव के हस्ताक्षरों को निम्न में से किन्हीं दो व्यक्तियों द्वारा (क्र.स. 1 व 2 दोनों में से एक—एक) सत्यापित करावें।

- स्थानीय जनप्रतिनिधि (सांसद/विधायक/ जिला प्रमुख प्रधान/सरपंच/नगर-निगम/ नगर परिषद/नगर पालिका का महापौर/मेयर/अध्यक्ष/पार्षद) (हस्ताक्षर मय सील)।
- स्थानीय अथवा निकटस्थ उच्च प्राथमिक विद्यालय/नोडल केन्द्र प्रभारी/माध्यमिक विद्यालय के प्रधानाध्यापक/प्रधानाचार्य (हस्ताक्षर मय सील)।

प्रथम सत्यापनकर्ता (नाम)..... द्वितीय सत्यापनकर्ता (नाम).....

मोहर सहित हस्ताक्षर

मोहर सहित हस्ताक्षर

आवदेन फार्म के साथ संलग्न किए जाने वाले दस्तावेजों की चैक लिस्ट

क्र. सं.	संलग्न दस्तावेज	है / नहीं	नस्थी संख्या
1.	सदर एवं सचिव के शपथ पत्र पृथक—पृथक 10—10 रु. के नॉन ज्यूडिशियल स्टाम्प पर जो नोटेरी पब्लिक द्वारा सत्यापित हो।		
2.	मदरसा भूमि सम्बन्धित सदर का शपथ पत्र (नोटेरी पब्लिक द्वारा सत्यापित हो)		
3.	मदरसा भूमि के मालिकाना हक सम्बन्धित दस्तावेज (यथा भूमि का पट्टा, रजिस्ट्री, पंजीकृत बख्शीशनामा/वसीयतनामा/वक्फनामा आदि)। (संलग्न दस्तावेज का नाम अंकित करें) नाम दस्तावेज		
4.	छात्र—छात्राओं की कक्षावार, नामवार सूची उनकी आयु, पिता के नाम व पूर्ण पते सहित।		
5.	मदरसा संचालन का उद्देश्य एवं संविधान (यदि कोई हो तो)		
6.	मदरसा भवन का नजरी नक्शा जो सदर व सचिव द्वारा सत्यापित हो।		
7.	मदरसा संचालन का विगत 3 वर्षों का रिकॉर्ड (1) बच्चों का उपस्थिति रजिस्टर (2) स्टाफ का रजिस्टर (3) मदरसा कमेटी का कार्यवाही रजिस्टर।		
8.	मदरसा शिक्षक / मौलवी का विवरण।		
9.	मदरसा प्रारंभ होने का प्रमाण पत्र।		

नोट :— चाहे गए शपथ—पत्र/सूचनाएं आवेदन फार्म के साथ संलग्न नियत प्रारूपों में हीं दिए जावें।

मदरसा पंजीयन हेतु आवश्यक मापदण्ड

मदरसा बोर्ड में मदरसा पंजीयन हेतु निम्नांकित मानदण्डों की पूर्ति आवश्यक है :-

- मदरसा समाज द्वारा गठित/चयनित/मनोनीत कमेटी के द्वारा संचालित हो।
- मदरसे पर पूर्णतया: समाज का अधिकार हो।
- मदरसा संचालन समिति में समाज के सभी वर्गों का प्रतिनिधित्व हो, किसी एक ही परिवार का प्रभुत्व न हो।
- मदरसा भवन स्वयं समाज का हो/वक्फ सम्पति हो/मस्जिद से सम्बद्ध पृथक से भवन हो।
- भवन किसी व्यक्ति या परिवार विशेष का न हो।
- किराए के अथवा व्यक्ति विशेष के निजी भवन में चल रहा मदरसा पंजीकृत नहीं किया जावेगा।
- मदरसे में शिक्षा निःशुल्क दी जाती हो। यदि किसी मदरसे में फीस ली भी जाती हो, तो समाज हित में नाम मात्र की ही ली जाती हो।

मदरसा बोर्ड में मदरसा पंजीयन हेतु आवश्यक शर्तें

- पंजीयन हेतु आवेदन पत्र मदरसा कमेटी के सदर या सचिव को स्वयं उपस्थित होकर बोर्ड कार्यालय में जमा कराना होगा।
- पंजीयन के संदर्भ में जो भी सूचनाएं दी गई है, उनकी पूरी जिम्मेदारी मदरसा सदर एवं सचिव की होगी। यदि कोई सूचना गलत पाई जाती है तो वह स्वयं जिम्मेदार होंगे।
- यदि मदरसा कमेटी के सदर/सचिव/सदस्य बदले जाते हैं तो इसकी सूचना तत्काल बोर्ड कार्यालय को देनी होगी, ताकि मदरसा बोर्ड के अभिलेखों में इसका संशोधन किया जा सके।
- कार्यरत इन्तजामिया कमेटी के पदाधिकारियों/सदस्यों में किये जाने वाले किसी भी प्रकार के परिवर्तन का अनुमोदन मदरसा बोर्ड से पुरानी व नई दोनों कमेटियों के सदस्यों द्वारा करवाया जाना अनिवार्य है। परिवर्तन संबंधी की गई पूरी प्रक्रिया कि सूचना बोर्ड कार्यालय को देनी होगी।
- सदर/सचिव बदलने की स्थिति में नये सदर व सचिव के शपथ—पत्र (पंजीयन के समय दिए गए प्रारूप) में भरवाकर नोटरी पब्लिक के सत्यापन सहित बोर्ड कार्यालय को भिजवाएं।
- आवेदन फार्म का शुल्क 20/- होगा।
- पंजीयन प्रमाण पत्र को किसी भी रूप में कानूनी साक्ष्य के रूप में प्रयोग में नहीं लाया जायेगा।
- पंजीयन बोर्ड द्वारा जारी आवेदन—फार्म पर ही किया जाएगा, फार्म की छायाप्रति पर नहीं।

पंजीयन आवेदन फार्म भरने हेतु आवश्यक दिशा निर्देश

- ❖ पंजीयन आवेदन—पत्र का फार्म पूर्ण रूप से भरा हुआ होना चाहिए।
- ❖ पंजीयन आवेदन फार्म के अन्त में की गई घोषणा निम्नांकित में से किन्हीं दो व्यक्तियों (एक व्यक्ति क्र.सं. 1 में से व एक व्यक्ति क्र.सं. 2 में से होना चाहिए) द्वारा सत्यापित की हुई होनी चाहिए :—
 1. स्थानीय जनप्रतिनिधि (सांसद / विधायक / जिला प्रमुख प्रधान / सरपंच / नगर—निगम / नगर परिषद / नगर पालिका का महापौर / मेयर / अध्यक्ष / पार्षद) (हस्ताक्षर मय सील)।
 2. स्थानीय अथवा निकटस्थ उच्च प्राथमिक विद्यालय / नोडल केन्द्र प्रभारी / माध्यमिक विद्यालय के प्रधानाध्यापक / प्रधानाचार्य (हस्ताक्षर मय सील)।
- ❖ मदरसा यदि पूर्व में कहीं पंजीकृत हो तो उसका प्रमाण—पत्र संलग्न करें।
- ❖ मदरसा संचालन का उद्देश्य एवं संविधान यदि हो तो संलग्न करें।
- ❖ मदरसा कितने वर्षों से संचालित है का प्रमाण—पत्र, जो सदर द्वारा दिया गया हो, संलग्न करें। जिसमें मदरसे का विगत 3 वर्षों का बच्चों के नामांकन का रिकार्ड, अध्यापक / मौलवी का विवरण एवं इन्तजामिया कमेटी का विवरण अंकित हो।
- ❖ मदरसा इन्तजामिया कमेटी में कम से कम ग्यारह सदस्य होने चाहिए। इनकी सूची उनके नाम पिता का नाम, पूर्ण पते व टेलिफोन / मोबाइल नं. व उनके हस्ताक्षर सहित संलग्न करें।
- ❖ कमेटी के सभी सदस्य स्थानीय होने चाहिये।
- ❖ मदरसे में अध्ययनरत विद्यार्थियों की कक्षावार, नामवार सूची उनकी वलिदयत, उम्र व पते के सहित संलग्न करें।
- ❖ प्रत्येक कक्षावार लड़के, लड़कियों की संख्या अंकित करें।
- ❖ मदरसे में अध्यापन कराने वाले शिक्षक / मौलवी की सूची उनके नाम, पिता के नाम, योग्यता व पते के सहित संलग्न करें।
- ❖ मदरसे के भवन का नजरी नक्शा संलग्न करें न कि प्रस्तावित साईट प्लान, जो कि सदर के हस्ताक्षर व मोहर द्वारा सत्यापित हो।
- ❖ मदरसे की भूमि सरकारी अधिग्रहण / कब्जा किया हुआ नहीं हो और न भूमि किसी भी प्रकार से विवादित हो। इसका सदर द्वारा दिया गया सत्यापित शपथ पत्र (फार्म के साथ संलग्न नियत प्रारूप में) प्रस्तुत करें।
- ❖ मदरसा बोर्ड से जारी की गई पंजीयन शुल्क की रसीद संलग्न करें।
- ❖ सदर एवं सचिव दोनों द्वारा पृथक—पृथक शपथ—पत्र 10—10 रुपए के नॉन ज्यूडिशियल स्टाम्प पर दिए जावे (शपथ पत्र का प्रारूप आवेदन पत्र के साथ संलग्न है)
- ❖ आवेदन पत्र के साथ दिये जाने वाले सभी शपथ पत्र नोटेरी पब्लिक द्वारा सत्यापित किए हुए होने चाहिए।
- ❖ उक्त सभी दस्तावेज मदरसे के लैटरहैड पर सदर एवं सचिव दोनों के हस्ताक्षर एवं मुहर सहित होने चाहिए।
- ❖ पंजीयन आवेदन—पत्र एवं सभी दस्तावेज फाईल में लगाकर प्रस्तुत किए जावें।

सदर एवं सचिव द्वारा पृथक—पृथक दिए जाने वाले शपथ—पत्र का प्रारूप

शपथ — पत्र

मैं पुत्र/पुत्री श्री जाति.....
उम्र..... ग्राम/मोहल्ला..... पोस्ट..... तहसील.....
जिला..... का निवासी हूँ जो कि निम्नलिखित शपथ—पत्र आलेखित करता हूँ कि ईश्वर/ अल्लाह सत्य
बोलने में मेरी मदद करे।

1. मैं शपथ पूर्वक बयान करता हूँ कि मैं मदरसा का
सदर*/सचिव* हूँ।
2. मैं शपथपूर्वक बयान करता हूँ कि मदरसा विगत..... वर्ष से चल रहा है एवं इसमें..... बच्चे
रोजना तालीम हासिल करते हैं।
3. मैं शपथपूर्वक बयान करता हूँ कि यह मदरसा कहीं किसी संस्था से पंजीकृत नहीं है।
4. मैं शपथपूर्वक बयान करता हूँ कि इस मदरसा में उर्दू—अरबी व दीनियात की तालीम के साथ—साथ दुनियावी
तालीम भी दी जाती है।
5. *मैं शपथपूर्वक बयान करता हूँ कि उक्त मदरसे में शिक्षा निःशुल्क दी जाती है।
*मैं शपथपूर्वक बायान करता हूँ कि मदरसे में नाम मात्र की फीस ली जाती है।
6. मैं शपथपूर्वक बयान करता हूँ कि मदरसे का किसी भी राजनैतिक पार्टी आदि से कोई संबंध नहीं है।
7. मैं शपथ पूर्वक बयान करता हूँ कि मदरसे को राष्ट्र की मुख्यधारा से जोड़े रखँगा।
8. मैं शपथ पूर्वक बयान करता हूँ कि पंजीयन के पश्चात् बोर्ड द्वारा समय—समय पर जारी किये गए निर्देशों
का पालन करूँगा।
9. मैं शपथ पूर्वक बयान करता हूँ कि यदि बोर्ड द्वारा मदरसा पंजीयन/नवीनीकरण शुल्क में वृद्धि करने का
कोई निर्णय किया जाता है तो उसके अनुसार शुल्क जमा करा दिया जाएगा।

शपथ ग्रहिता

सत्यापन

मैं, उक्त शपथ ग्रहिता सत्यापित करता हूँ कि कि शपथ—पत्र में क्रम संख्या 1 से 9 तक दी गई विषय वस्तु
मेरी जानकारी व ज्ञान के अनुसार सही है तथा कुछ भी छिपाया नहीं गया है।

शपथ ग्रहिता

दिनांक :

नोट :— * जो लागू हो उसे ही स्टाम्प पर टंकित कराए।

मदरसा भूमि एवं भवन सम्बन्धित सदर द्वारा दिए जाने वाले शपथ पत्र का प्रारूप (10 रुपये नॉन ज्यूडिशियल स्टाम्प पर नोटेरी पब्लिक द्वारा सत्यापित हो।)

शपथ – पत्र

मैं पुत्र/पुत्री श्री जाति.....
उम्र..... ग्राम/मोहल्ला..... पोस्ट..... तहसील.....
जिला.....
का निवासी हूँ जो कि निम्नलिखित शपथ–पत्र आलेखित करता हूँ कि ईश्वर/ अल्लाह सत्य बोलने में मेरी मदद करे।

1. मैं शपथ पूर्वक बयान करता हूँ कि मैं मदरसा का सदर* / सचिव* हूँ।
2. मैं शपथपूर्वक बयान करता हूँ कि मदरसा जिस भूमि पर संचालित है वह भूमि स्वयं मदरसे की है एवं इसका मालिकाना हक मदरसे का है।
3. मैं शपथपूर्वक बयान करता हूँ कि यह मदरसा सरकारी भूमि पर अतिक्रमण या नाजायज कब्जा कर नहीं बनाया गया है।
4. मैं शपथपूर्वक बयान करता हूँ कि मदरसा भूमि किसी प्रकार भी विवादित नहीं है व पूर्णतया पाकसाफ है।
5. मैं शपथपूर्वक बयान करता हूँ कि मदरसा भूमि पर बना हुआ भवन पूर्णतया समाज का है। इस पर किसी प्रकार, किसी व्यक्ति या परिवार विशेष का कोई हक नहीं है।

शपथ ग्रहिता

सत्यापन

मैं, उक्त शपथ ग्रहिता सत्यापित करता हूँ कि कि शपथ–पत्र में क्रम संख्या 1 से 5 तक दी गई विषय वस्तु मेरी जानकारी व ज्ञान के अनुसार सही है तथा कुछ भी छिपाया नहीं गया है।

शपथ ग्रहिता

दिनांक :

नोट :— * जो लागू हो उसे ही स्टाम्प पर टंकित कराए।

छात्र-छात्राओं की कक्षावार, नामवार सूची का प्रारूप

क्र.सं.	नाम	छात्र या छात्रा	पिता का नाम	आयु	कक्षा	पूर्ण पता
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						
17.						
18.						
19.						
20.						
21.						
22.						
23.						
24.						
25.						
26.						
27.						
28.						
29.						
30.						
31.						
32.						
33.						
34.						
35.						
36.						
37.						
38.						
39.						
40.						

नोट :- आवश्कतानुसार अतिरिक्त पृष्ठ संलग्न करें।