

## :: मासिक कार्यसत्यापन रिपोर्ट ::

प्रपत्र-1

(सत्यापन रिपोर्ट केवल इसी प्रपत्र में मान्य होगी अतः इसी प्रपत्र में भेजे)

पत्र क्रमांक..... दिनांक.....  
जिला...../चरण.....सूची क्रमांक संख्या...../मदरसा पंजीयन संख्या.....  
पैराटीचर की बैंक खाता संख्या.....I.C.I.C.I Bank शाखा नाम.....  
माह.....2012

प्रमाणित किया जाता है कि मदरसा .....  
पंचायत समिति.....तहसील.....जिला.....में कार्यरत शिक्षा सहयोगी  
सुश्री/श्रीमती/श्री.....ने माह.....2012 में दिनांक.....से .....तक  
कार्यरत रहकर मदरसे में अध्यापन कार्य किया है। उक्त अवधि का मानदेय भुगतान किया जाना प्रस्तावित है।  
इनके द्वारा गत माह तक .....अवकाशो का उपभोग किया जा चुका है व इस माह में दिनांक.....  
से दिनांक.....तक कुल .....दिवस के अवकाश का उपभोग किया जा चुका है।

हस्ताक्षर शिक्षा सहयोगी

हस्ताक्षर सचिव  
मय मदरसा सील

हस्ताक्षर सदर  
मय मदरसा सील

नोट:- संलग्न प्रपत्र कार्यसत्यापन रिपोर्ट के साथ आवश्यक रूप से पूर्ण कर भिजवाये।

**:: मासिक सूचना प्रपत्र माह.....::**

(ये प्रपत्र प्रतिमाह सत्यापन रिपोर्ट के साथ पैराटीचर स्वयं द्वारा भरा जाकर एवं सदर द्वारा प्रमाणित कर अनिवार्य रूप से भेजे )

मदरसा का नाम मय पता :- .....  
पंचायत समिति.....तहसील.....  
सदर का नाम :- .....फोन नं.....  
सचिव का नाम :- .....फोन नं.....  
पैराटीचर का मय पता :- .....  
टेलीफोन/मोबाइल नं. :- .....

**:: मदरसा संचालन का स्थान व समय ::**

| मदरसा चलने का स्थान                              | दीनी व आधुनिक शिक्षा का एकजाही समय |
|--|------------------------------------|
| निशुल्क निजी भवन / किराए का / मस्जिद / मदरसा भवन | .....बजे से .....बजे तक कुल घन्टे  |

**:: अवकाश की स्थिति ::**

| अवकाश का प्रकार | एक वर्ष में कुल देय अवकाश | गत माह तक उपभोग किए गये अवकाश की संख्या | इस माह के लिए अवकाश | शेष अवकाश |
|-----------------|---------------------------|---|---------------------|-----------|
| आकस्मिक अवकाश   | 10                        |   |                     |           |
| प्रसुति अवकाश   | दो बार (120)              |   |                     |           |

**:: नामांकन की सूचना ::**

(इस माह मदरसे में नामांकित कुल बच्चे)

| क्र सं | कक्षा | गत माह | Gen   |        | OBC   |        | कुल नामांकन |
|--------|-------|--------|-------|--------|-------|--------|-------------|
|        |       |        | छात्र | छात्रा | छात्र | छात्रा |             |
| 1.     | I     |        |       |        |       |        |             |
| 2.     | II    |        |       |        |       |        |             |
| 3.     | II    |        |       |        |       |        |             |
| 4.     | IV    |        |       |        |       |        |             |
| 5.     | V     |        |       |        |       |        |             |
| 6.     | VI    |        |       |        |       |        |             |
| 7.     | VII   |        |       |        |       |        |             |
| 8.     | VIII  |        |       |        |       |        |             |

कमेटी / अधिकारियों द्वारा किए गए निरीक्षण का विवरण

| निरीक्षण की तिथि | निरीक्षण कर्ता का नाम | विशेष विवरण |
|------------------|-----------------------|-------------|
|                  |                       |             |
|                  |                       |             |
|                  |                       |             |

**:: पौषाहार की सूचना ::**

| पोषाहार प्राप्ति की तिथि | प्राप्त पोषाहार का विवरण |      | 30 तारीख तक उपयोग पोषाहार का विवरण |      | 1 तारीख को शेष पोषाहार की स्थिति |      | पोषाहार तैयार करने हेतु प्राप्त भुगतान की स्थिति |                         |
|--------------------------|--------------------------|------|------------------------------------|------|----------------------------------|------|--|-------------------------|
|                          | गेहूँ                    | चावल | गेहूँ                              | चावल | गेहूँ                            | चावल | कितने माह का भुगतान हुआ                          | कितने माह का बकाया है । |
|                          |                          |      |                                    |      |                                  |      |  |                         |

**:: पाठ्य पुस्तकों की प्राप्ति एवं विवरण की स्थिति ::**

| संख्या   | कक्षा-1 | कक्षा-2 | कक्षा-3 | कक्षा-4 | कक्षा-5 | कक्षा-6 | कक्षा-7 | कक्षा-8 |
|--|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|
| प्राप्त पुस्तकों के सैट्स की संख्या                |         |         |         |         |         |         |         |         |
| बच्चों को वितरित पाठ्य पुस्तकों के सैट्स की संख्या |         |         |         |         |         |         |         |         |
| यदि पुस्तकें कम या अधिक हो उसकी संख्या             |         |         |         |         |         |         |         |         |

**:: दीनी तालीम का विवरण ::**

| दीनी तालीम देने वाले मौलवी/आलिम का नाम | अरबी भाषा की पढाई जाने वाली पुस्तकों के कक्षावार नाम लिखे | उर्दू भाषा की पढाई जाने वाली पुस्तकों के कक्षावार नाम लिखे | दीनीयात भाषा की पढाई जाने वाली पुस्तकों के कक्षावार नाम लिखे |
|--|---|--|--|
|  |   |  |  |

उक्त सूचनाएं हमारे द्वारा पूर्ण एवं प्रमाणिक रूप से भरी गई/सत्यापित की गई है ।

हस्ताक्षर शिक्षा सहयोगी

हस्ताक्षर सचिव  
मय मदरसा सील

हस्ताक्षर सदर  
मय मदरसा सील